

UZLAŖTIRMACI PORTAL UYGULAMASI KULLANMA KILAVUZU

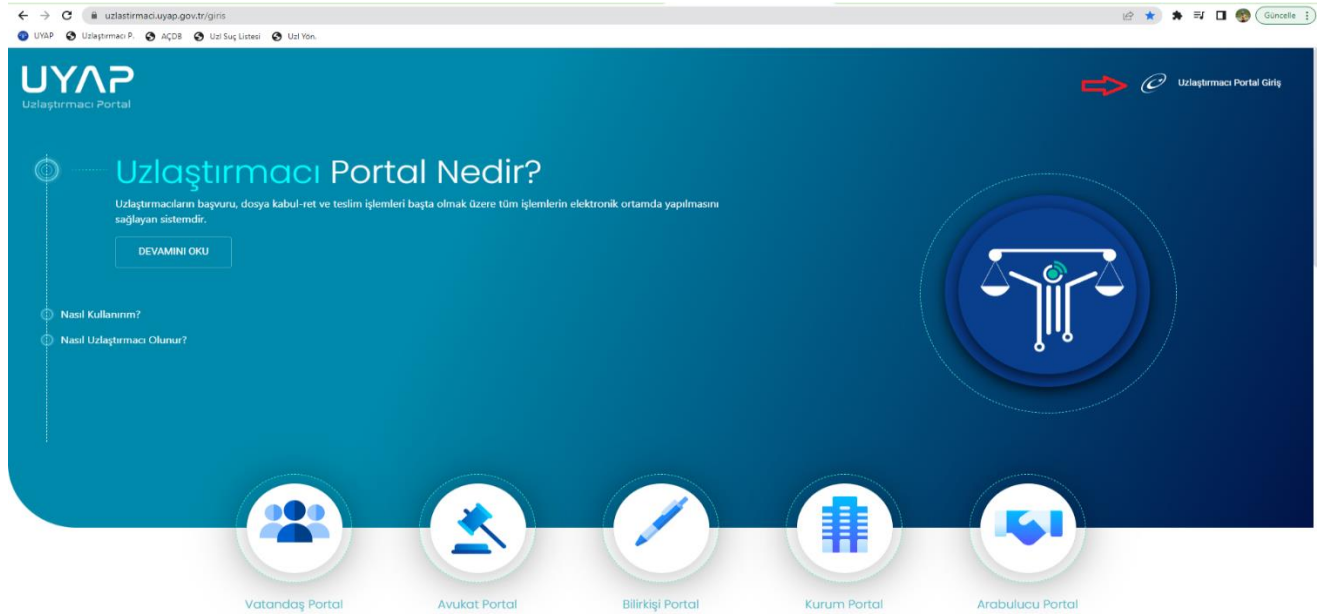
A- UZLAŖTIRMA PORTALA GİRİŖ İŖLEMLERİ

UzlaŖtırmacı Portal uygulamasına aŖağıdaki giriş yöntemleri kullanılarak erişim sağlanabilir.

- 1- <https://uzlastirmaci.uyap.gov.tr> adresinden,
- 2- <https://www.turkiye.gov.tr/uyap-portali-uzlastirmaci-girisi> adresinden,
- 3- <https://www.turkiye.gov.tr> uygulamasından,
- 4- e- UzlaŖtırmacı Mobil Bilgi Sistemi uygulamasından (Uygulama Apple Store ve Google Play Store üzerinden cep telefonuna yüklenmesi gerekmektedir.)

- 1- <https://uzlastirmaci.uyap.gov.tr> adresinden,

Google Chrome (*Google, Microsoft Edge, Frefox, Brave vb.*) arama motoruna uzlaŖtırmacı kelimesi yazılarak aratıldığında gelen sonuçlar arasında <https://uzlastirmaci.uyap.gov.tr> adresi seçildiğinde UzlaŖtırmacı Portal Giriş Ekranı açılmaktadır. UzlaŖtırmacı Portal Giriş ile e-devlet Kapısı Kimlik doğrulama sistemi paneli açılmaktadır.



- 2- <https://www.turkiye.gov.tr/uyap-portali-uzlastirmaci-girisi> ekranı seçildiğinde

UzlaŖtırmacı Portal Giriş butonu kullanılarak ilerlendiğinde e-devlet Kapısı Kimlik doğrulama sistemi paneli açılmaktadır. Bu panelde;

- a- e-Devlet Şifresi,
- b- Mobil İmza,
- c- e-imza,
- ç- T.C. Kimlik Kartı,
- d- İnternet Bankacılığı seçeneklerinden kimlik doğrulama işlemi yapılarak uzlaŖtırmacı portal ana sayfa ekranı açılmaktadır.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://uzlastirmaci.uyap.gov.tr/login.uyap>
Giriş Yapılacak Uygulama: **UYAP Uzlaştırmacı Portalı**

e-Devlet Şifresi **Mobil İmza** **e-İmza** **T.C. Kimlik Kartı** **İnternet Bankacılığı**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

* T.C. Kimlik No: **Sanal Klavye** **Yazarken Gizle**

* e-Devlet Şifresi: **Sanal Klavye** **Şifremi Unuttum**

* e-Devlet Şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

< İptal Et **Giriş Yap >**

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır **Gizlilik ve Güvenlik** **Hızlı Çözüm Merkezi**

- 3- <https://www.turkiye.gov.tr> uygulamasına bağlandıktan sonra uygulama içerisinde Adalet Bakanlığı e hizmetleri arasında bulunan UYAP Uzlaştırmacı Portal Giriş sekmesi seçildiğinde (*turkiye.gov.tr internet sitesi içerisindeki arama alanına “uzlaştırmacı” kelimesi yazılarak sorgulama yapılabilir*) gelen UYAP Uzlaştırmacı Portal Giriş ekranının alt kısmında bulunan Uygulamaya Git butonu seçildiğinde uzlaştırmacı portal ana sayfa ekranı açılmaktadır.

türkiye.gov.tr Hızlı Çözüm **Test**

Adalet Bakanlığı UYAP Uzlaştırmacı Portal Giriş

Adalet Bakanlığı UYAP Uzlaştırmacı Portal Giriş

Bu hizmet Adalet Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:

Uygulama Adı: UYAP Uzlaştırmacı Portal Giriş

Uygulama Adresi: <https://uzlastirmaci.uyap.gov.tr/edevlet.uyap>

Hizmet Açıklaması:

“Uygulamaya Git” bağlantısına tıkladığınızda, www.turkiye.gov.tr’yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.

Uygulamaya Git

- 4- **e- Uzlaştırmacı Mobil Bilgi Sistemi uygulaması** ekranlarına e-devlet şifre işlemleri kullanılarak giriş yapılabilir. e-Uzlaştırmacı Mobil Bilgi Sistemi uygulamasında yapılabilecek işlemler;
- a- Gelen İşler sayfasından görevlendirme işlemi yapılmış ise görevlendirme Kabul veya Ret işlemi yapılmaktadır.
 - b- Görevlendirmesi devam eden dosyaların tarafları ve evrak bilgileri Dosyalarım sayfasından görüntülenebilmektedir.
 - c- Bildirim Ayarları ekranından **Bildirimleri** aktif ederek yeni görevlendirme yapıldığında sesli uyarı ile bilgilendirilmeniz sağlanır.
 - d- Bilgilerim sayfasından sistemdeki iletişim bilgileri görüntülenebilmektedir.



B- UZLAŞTIRMACI PORTAL EKРАНLARI

Uzlaştırmacı Portal uygulaması ekranlarında aşağıdaki sayfalar bulunmaktadır.

- 1- Ana Sayfa
- 2- Gelen İşler
- 3- Aktif Görevlendirmelerim
- 4- Dosya Reddiyatları
- 5- Tüm Görevlendirmeler
- 6- Görevlendirme İstatistikleri
- 7- Kişisel Bilgileri
- 8- Duyurular

- 1- **Ana Sayfa:** Uzlaştırmacı Portal ekranına bağlanıldığında Ana Sayfa seçili gelmektedir. Ekranda,

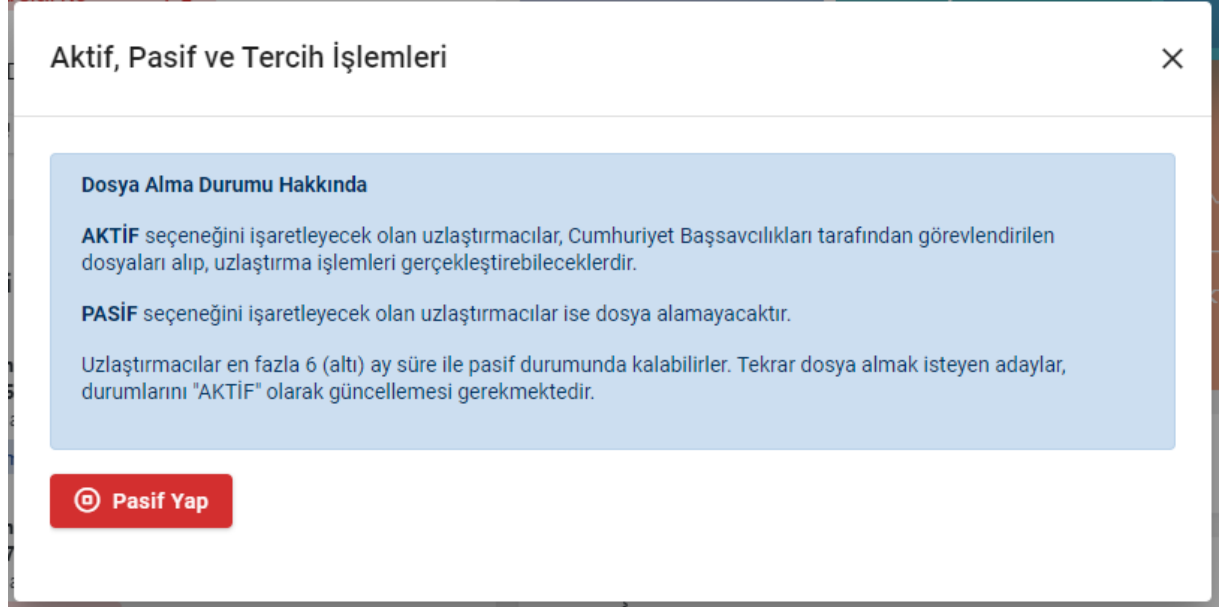
- i- Bağlı Olduğum ACM Cumhuriyet Başsavcılığı,
- ii-İşlem Özeti(Son 20 Görevlendirme),
- iii-Görevlendirme Durum Paneli,
- iv-Duyurular,
- v-Aktif İşlerim alanları bulunmaktadır.

Ayrıca sağ üst köşede **Uzlaştırmacı Adı Soyadı** bilgisi bulunmaktadır. Adı Soyadı seçildiğinde, Kişisel Bilgileri, Şifre İşlemleri, Oturum Bilgileri ile Güvenli çıkış butonu bulunmaktadır.



I-Bağlı Olduğum ACM Cumhuriyet Başsavcılığı alanında Uzlaştırmacı Tevzi Puanı, Komisyon Ortalama Puanı, Uzlaştırmacı Sicil Numaraları alanları ile Dosya Alma Durumu alanları bulunmaktadır. Dosya Alma Durumu alanının durum bilgisi aktif ise Aktif, pasif ise Pasif olarak yansımaktadır. **Durum Değiştir** butonu seçildiğinde Aktif, Pasif ve Tercih İşlemleri paneli gelmektedir.

Not: Dosya alma durumu Pasif olan uzlaştırmacı durumunu aktif ettiğinde kendi puanı ortalama puanın altında ise komisyon ortalama puanından, eğer komisyon ortalama puanından yüksek ise kendi puanı ile başlatılmaktadır.



II-İşlem Özeti(Son 20 Görevlendirme) alanında Son 20 görevlendirmeye dair Cumhuriyet başsavcılığı görevlendirme tarihi ve dosya numarası ile dosya durumu bilgileri gelmektedir. **Dosya Teslim Edildi** olan dosya numarası üzerine gelip tıklama yapıldığında **Dosya Görüntüleme** paneli açılmaktadır.

III-Görevlendirme Durum Paneli alanında bulunulan yıl içerisinde görevlendirilen dosyalara dair durum bilgileri yansımaktadır. Alanlar üzerinde seçim yapılmaktadır. Bulunan alanlar,

***Görevlendirmeler:** Yıl içerisinde gelen bütün görevlendirmeleri belirtmektedir. Alan seçildiğinde Tüm Görevlendirmelerim ekranı açılmaktadır.

***Reddedilen/Cevap Verilmeyenler:** Genel görevlendirme reddedilen veya 24 saat içerisinde cevap verilmeyen görevlendirmeler belirtilmektedir. Alan seçildiğinde **Tüm Görevlendirmelerim** ekranı açılmaktadır.

* **Görevlendirmeden Vazgeçilenler:** Uzlaştırmacı tarafından görevden çekilme talebinin işleme alınması veya büro tarafından görevlendirme iptal işlemi yapılan görevlendirmeleri belirtmektedir. Alan seçildiğinde Tüm Görevlendirmelerim ekranı açılmaktadır.

* **Kabul/Ret Bekleyenler:** Yeni yapılan kabul veya reddedilmemiş, 24 saat süreyle bulanacak görevlendirmeleri belirtilmektedir. Alan seçildiğinde Gelen İşler ekranı açılmaktadır.

***Kabul Edilenler:** Yıl içerisinde gelen görevlendirmeler arasında kabul edilenler belirtilmektedir. Alan seçildiğinde Tüm Görevlendirmelerim ekranı açılmaktadır.

***Tamamlananlar:** Kabul edilen görevlendirmeler içerisinde uzlaştırma raporu teslim edilerek raporu onaylanan görevlendirmeler belirtilmektedir. Alan seçildiğinde Tüm Görevlendirmelerim ekranı açılmaktadır.

***Aktif Görevlendirmeler:** Kabul edilen görevlendirmeler içerisinde raporu teslim edilmeyenleri belirtmektedir. Alan seçildiğinde Aktif Görevlendirmelerim ekranı açılmaktadır.

***Onay Aşamasındaki Raporlar:** Büroya teslim edilen raporların onaya sunulanlar (Cumhuriyet savcısı veya hâkim) ile onayı ret edilen görevlendirmeleri kapsamaktadır. Alan seçildiğinde Aktif Görevlendirmelerim ekranı açılmaktadır.

v-Aktif İşlerim alanına yeni bir görevlendirme yapıldığında görevlendirme tarihi/saati ile Görevlendirilenin yaptığı Cumhuriyet başsavcılığı ve dosya numarası bilgileri yansımaktadır. Görevlendirme kabul / ret edildiğinde veya 24 saat içerisinde cevap verilmediğinde bu alandan veri silinmektedir.

- 2- **Gelen İşler:** Uzlaştırma büroları tarafından yeni bir dosyaya görevlendirme yapıldığında görevlendirme bilgileri ekrana gelmektedir. Ekranda Birim Adı, Dosya No, Görevlendirme Tarihi ve İşlem türü seçenekleri bulunmaktadır. Görevlendirmeyi Kabul veya Ret işlemleri işlem alanında bulunan butonlar vasıtasıyla yapılmaktadır. 24 saat içerisinde kabul edilmeyen dosyalar cevap verilmedi olarak bir başka uzlaştırmacıya tevzi edilerek gelen işler kısmından düşmektedir.



- 3- **Aktif Görevlendirmelerim:** Kabul edilen görevlendirmeler içerisinde raporu teslim edilmeyen, raporu teslim edilmiş onay aşamasında olan veya raporu teslim edilmiş olup görevli Cumhuriyet savcısı veya hâkim tarafından raporu olumsuz onaylanan dosyalar gelmektedir.

Not: Raporu olumsuz onaylanan dosyaya ait kayıtlar çift gelmektedir. Yeniden rapor düzenlendikten sonra rapor olumlu olarak onaylandığında her iki kayıta aktif görevlendirmelerim alanından düşecektir.

Tabloda bulunan alanlar;

Birim Adı, Dosya No, Görevlendirme Tarihi, Taraf Bilgisi, Görevlendirme Durumu, Rapor Teslim Tarihi, Sarf Kararı ve İşlem sütunlarından oluşmaktadır.

UYAP
uzlaştırmacı

Uzlaştırmacı Portalı

AKTİF Görevlendirmelerim

Birim No	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Taraf Bilgisi	Görevlendirme Durumu	Rapor Tutarı	Sarf Kararı	Talep Sonuçları
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı
1 Cumhuriyet	2022/3	26.08.2022 16:41	MÜHÜRÜ (Görevlendirme)	Rapor Onaylandı	10.000 TL	Rapor Onaylandı	Rapor Onaylandı

İşlem/inceleme yapılacak görevlendirmenin işlem sütununda bulunan Dosya Görüntüle butonu seçildiğinde Dosya görüntüleme paneli açılmaktadır. Dosya görüntüleme panelinde;

- a- Dosya Ayrıntı Bilgileri,
- b- Taraf Bilgileri,
- c- Evrak,
- d- Evrak Gönderme,
- e- Sarf Kararı,
- f- Talep Sonuçları sekmeleri bulunmaktadır.

Kapatma butonunun yanındaki panel genişletme simgesi seçildiğinde panel genişlemektedir.

Dosya Görüntüleme

[Dosya Ayrıntı Bilgileri](#) [Taraf Bilgileri](#) [Evrak](#) [Evrak Gönderme](#) [Sarf Kararı](#) [Talep Sonuçları](#)

Geldiği Birim : Cumhuriyet Başsavcılığı

Dosya Türü : CBS Uzlaştırma Dosyası

Dosya No : 2022/3

Görevlendirme Tarihi : 26.08.2022 16:41

Dosya Kabul Tarihi : 26.08.2022 16:41

Dosya Durumu : Rapor Onaylandı(Olumsuz)

- a- **Dosya Ayrıntı :** Görevlendirmenin yapıldığı Cumhuriyet Başsavcılığı, Dosya Türü, Dosya No, Görevlendirme Tarihi, Görevlendirme Kabul Tarihi ve Dosya durumu bilgileri bulunmaktadır.
- b- **Taraf Bilgileri:** Dosyada kayıtlı bulunan tarafların dosyadaki sıfatı, Adı/Soyadı ve T.C. Kimlik Numarası bulunmaktadır. Tarafın bulunduğu satırda;

Dosya Görüntüleme

Dosya Ayrıntı Bilgileri

Taraf Bilgileri

Evrak

Evrak Gönderme

Sarf Kararı

Talep Sonuçları

MÜŞTEKİ

T.C. Kimlik No: 00000000000

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

ŞÜPHELİ

T.C. Kimlik No:

ŞÜPHELİ

T.C. Kimlik No:

(1)- Dosya İletişim Bilgileri, (Tarafların dosyadaki Cep Telefonu, Sabit Telefonu ve e-posta bilgisi görüntülenmektedir.)

Dosya İletişim Bilgileri

Cep Telefon	Telefon	E Posta
05	0 312 xxx xx xx	test@...mail.com

(2)- Cep Telefonu Bilgileri(Operatörlerden sorgulama yapılmakta olup tarafların üzerinde kayıtlı telefonlar var ise tabloya getirilmektedir.)

Cep Telefon Bilgileri

Cep Telefon
05..
05..
05..

(3)- Adres Bilgileri (Adres Türü sütununa birden fazla adres gelmesi halinde dosyadaki seçili yazışma adresi “Yazışma Adresi” olarak adres türü alanında belirtilmektedir.)

Adres Bilgileri

Adres Türü	Adres	İl Adı	İlçe Adı
Mernis Adresi (Yazışma Adresi)	xxx Mah. 305. sok.	ANKARA	YENİMAHALLE
Başvuru Beyan Adresi	xxx Meydan 18 Sok.	ANKARA	ÇANKAYA
Yurtiçi İşyeri Adresi	xxx Cad. 15/1	ANKARA	YENİMAHALLE

(4)- Tebligat Sorgulama (Büro tarafından taraflara çıkartılan tebligatın PTT tarafında yapılan işlem aşamaları görüntülenmektedir.)

Tebligat Bilgileri



Tebligat Türü		
Açık Tebligat (Davetiye)		
Tarih	Açıklama	İşlem Yeri

(5)- Veli/Vasi Bilgisi (Mahkeme tarafından veli/vasi ataması yapılmış ise atama yapan mahkeme ve veli/vasi bilgileri gelmektedir. Herhangi bir veli/vasi ataması yapılmamış ise Gösterilecek Veri Yok uyarısı gelmektedir.)

Veli-Vasi Bilgileri



Veli Vasi
Gösterilecek Veri Yok

(6)- Cezaevi Bilgisi (Taraft herhangi bir cezaevinde tutuklu veya hükümlü ise bulunduğu cezaevi bilgisi gelmektedir.)

Cezaevi Bilgileri



Adı	Soyadı	Giriş Tarihi	Kişi Durumu	Cezaevi
Test Adı	Test Soyadı	22/12/2021	Hükümlü	Test E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu

c- **Evrak:** Görevlendirme yapılan dosya ile bu dosyanın alt dosyası varsa dosya içerisinde tanımlı evrak türleri görüntülenebilmektedir. Panelde Son 20 Evrak sekmesi ile Tüm Evraklar sekmesi bulunmaktadır.

Son 20 Evrak alanına dosyalara (uzlaştırma ve alt dosyalara) eklenen veya dosyalardan hazırlanan son 20 evrak gösterilmektedir.

Tüm Evraklar alanına uzlaştırma dosyası, uzlaştırma dosyasının kaynak soruşturma dosyası (bu dosyalarında da alt dosyası varsa gelmektedir) ile farklı Cumhuriyet başsavcılıklarında oluşturulan Talimat dosyası gelmektedir. Evrak bilgisinin sonunda Evrak Görüntüle butonu seçildiğinde evrak panel içerisinde

gösterilmektedir. Evrak İndir butonu seçildiğinde evrak bilgisayara indirilmektedir.

Dosya Görüntüleme

Dosya Ayrıntı Bilgileri Taraflar Bilgileri **Evrak** Evrak Gönderme Sarf Kararı Talep Sonuçları

Test Cumhuriyet Başsavcılığı 2022/3 CBS Uzlaştırma Dosyası

> Son 20 Evrak

▼ Tüm Evraklar

> 2022/1 (Talimat Dosyası)

> 2022/3 (CBS Uzlaştırma Dosyası)

> 2022/25 (CBS Soruşturma Dosyası)

> 2022/10 (CBS Soruşturma Dosyası)

▼ 2022/187 (CBS Soruşturma Dosyası)

Soruşturma Dosyası İçin Yetkisizlik Kararı 26/08/2022

İfade Tutanağı 26/08/2022

ç- Evrak Gönderme: Görevlendirme veya taraflar ile ilgili Uzlaştırma Bürosuna talep gönderme işlemlerinin yapıldığı sekmedir. Gönderilmekte olan talep türleri;

- i- Ek Süre Talep Dilekçesi,**
- ii- Görevden Çekilme Talep Dilekçesi**
- iii- SEGBİS Görüşme Talep Dilekçesi**
- iv- Talimat Talep Dilekçesi**
- v- Tebligat Talep Dilekçesidir.**

Dosya Görüntüleme

Dosya Ayrıntı Bilgileri Taraflar Bilgileri Evrak **Evrak Gönderme** Sarf Kararı Talep Sonuçları

Evrak Türü : Seçiniz

Dosya Yükle : Ek Süre Talep Dilekçesi

Açıklama : Görevden Çekilme Talep Dilekçesi

SEGBİS Görüşme Talep Dilekçesi

Talimat Talep Dilekçesi

Tebligat Talep Dilekçesi

Ek Evrak Ekle Görüntüle

Gösterilecek Veri Yok

Evrak Gönder

d- Sarf Kararı: Rapor onayları tamamlanmadan uzlaştırmacı için sarf kararı yazılıp onayları tamamlanmış ise bu alandan sarf kararı yazılıp yazılmayacağı bilgisi görüntülenebilmektedir.

Dosya Görüntüleme

Dosya Ayrıntı Bilgileri Taraf Bilgileri Evrak Evrak Gönderme **Sarf Kararı** Talep Sonuçları

Sarf Kararı Hazır!

2021/16 esas numaralı CBS Uzlaştırma Dosyası için sarf kararı hazırlanmıştır. **Evraklar** butonunu tıklayarak, bu bölümden ilgili karara ulaşabilirsiniz.

e- **Talep Sonuçları:** Görevlendirme dosyasına gönderilen taleplerin uzlaştırma bürosunca işlem yapılıp yapılmadığını, yapılmış ise sonucunun takip edilebildiği sekmedir.

Gönderilen talepler Uzlaştırma Bürosu zabıt kâtabi rolüne düşmektedir. Zabıt kâtipleri tarafından iş dosyanın görevli Cumhuriyet Savcısına, görevli Cumhuriyet savcısı görevde değil ise yerine bakan Cumhuriyet savcısına yönlendirilmektedir. Cumhuriyet savcısı gerekli değerlendirmeyi yaptıktan sonra açıklamalar alanında talep sonucu yansımaktadır. Panelde açıklamalar alanı görünmediği durumda sağ üst köşede bulunan ekran genişletme simgesi seçilerek panel büyütülebilir.

Dosya Görüntüleme

Dosya Ayrıntı Bilgileri Taraf Bilgileri Evrak Evrak Gönderme Sarf Kararı **Talep Sonuçları**

No	Talep Türü	Talep Tarihi	Birim Adı	Durumu	İş Kimde	Kaydedildiği Dosya	İşin Adı	Açıklama
1	Ek Süre Talep Dilekçesi	11.09.2022	Test Uzlaştırma Bürosu	Beklemede	Soruşturma Savcısı		Uzlaştırma Portalı Evrak Kaydı (Ek Süre Talep Dilekçesi)	
2	Ek Süre Talep Dilekçesi	14.09.2022		Talep Kabul Edildi		2021/49 - 21.09.2022	Dosyaya Kaydedildi	20 gün ek süre verilmiştir.
3	Görevden Çekilme Talep Dilekçesi	21.09.2022		Talep Ret Edildi		2021/49 - 21.09.2022	Dosyaya Kaydedildi	Yönetmeliğin 28. maddesinde belirtilen çekilme sebepleri belirtilmiştir. Çekilme nedeni bu sebepleri kapsamaması sebebiyle ret edilmiştir.
4	SEOBİS Görüşme Talep Dilekçesi	21.09.2022		Talep Kabul Edildi		2021/49 - 21.09.2022	Dosyaya Kaydedildi	SEOBİS Görüşmesi için 23.09.2022 tarihinde saat 14:30 randevu oluşturulmuştur.
5	Talimat Talep Dilekçesi	21.09.2022		Talep Kabul Edildi		2021/49 - 21.09.2022	Dosyaya Kaydedildi	Talimat ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi için üst yazı hazırlanacaktır.
6	Tebliğat Talep Dilekçesi	10.09.2022		Talep Kabul Edildi		2021/49 - 21.09.2022	Dosyaya Kaydedildi	Tebliğat çıkartılması uygundur.

10 36 40

Sayfa 1 / 1 (6 Kayıt)

Dosya Reddiyatları: Görevlendirme ödemelerinin takibinin yapıldığı rapor ekranıdır. İki tarih aralığı sorgulanabildiği gibi ekranın üst tarafında bulunan zaman aralıkları belirtilmiş butonlar vasıtasıyla da sorgulama yapılabilmektedir.

Reddiyat bilgileri tablosunda yer alan ödemelerin açıklama sütununda "Sarf Yazıldı" bilgisi bulunur ise ödeme aşamasına geçilmediği, açıklama sütununda "Ödeme Emri Hazırlandı" bilgisi bulunur ise ödeme aşamasına geçildiği anlamına gelmektedir.

UYAP uzlastirmaci

Uzlastirmaci Portalı

Tarih: Çarşamba 27 Eylül 2022 - 14:08:2

Dosya Reddiationı

Tarih Aralığı: 01.01.2022 - 21.09.2022

Sorgula

S.No	Birim Adı	Dosya No	Özellik	Statüs	Taahhüt Özet	Görev Başlangıç	Görev Bitiş	Taahhüt Miktarı	Açıklama
1	Centurion Başlangıç	2021/14	50	200	400	0	0	0	Statü: Başlangıç
2	Centurion Başlangıç	2021/45	750	0	750	112.5	7.51	400.24	Görev: Görev Başlangıç
3	Centurion Başlangıç	2021/15	270	0	270	40.5	2.56	228.54	Görev: Görev Başlangıç

10 40

Sayfa 1 / 1 (1 Kayıt)

- 4- **Tüm Görevlendirmeler:** Uzlastirmacının aktif olduğu dönemde görevlendirildiği tüm görevlendirmelere ait bilgileri gelmektedir. İki tarih aralığı sorgulanabildiği gibi ekranın üst tarafında bulunan zaman aralıkları belirtilmiş butonlar vasıtasıyla da sorgulama yapılabilmektedir.

Tüm görevlendirmeler tablosunda ki görevlendirmeye ait teslim edilen raporun sonucu “Uzlastirma Sonuç” sütununa yansıtılmıştır.

UYAP uzlastirmaci

Uzlastirmaci Portalı

Tarih: Perşembe 28 Eylül 2022 - 14:07:05

Tüm Görevlendirmeler

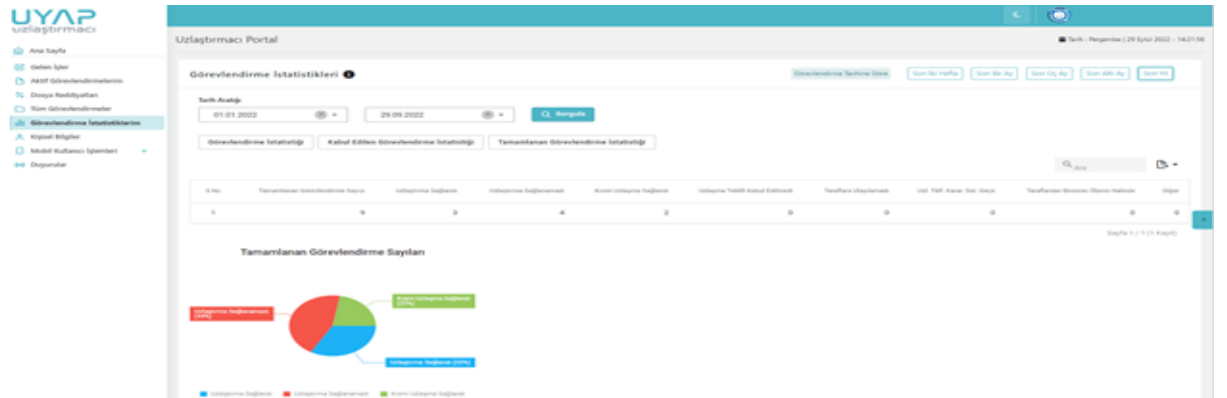
Tarih Aralığı: 01.01.2022 - 29.09.2022

Sorgula

S.No	Birim Adı	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Statü Tarihi	Görevlendirme Durumu	Rapor T. Tarihi	Statü Durumu	Uzlastirma Sonuç
1	Centurion Başlangıç	2021/14	19.09.2022 19:04	29.09.2022 09:21	Resmiyet	-	-	-
2	Centurion Başlangıç	2021/45	09.09.2022 11:53	-	Statü: Başlangıç	-	-	-
3	Centurion Başlangıç	2021/45	09.09.2022 19:01	09.09.2022 08:09	Statü: Başlangıç	01.09.2022	Statü: Başlangıç	Statü: Başlangıç
4	Centurion Başlangıç	2021/5	29.09.2022 09:05	29.09.2022 16:14	Statü: Başlangıç	29.09.2022	Statü: Başlangıç	Statü: Başlangıç
5	Centurion Başlangıç	2021/5	29.09.2022 19:41	29.09.2022 19:41	Statü: Başlangıç	29.09.2022	Statü: Başlangıç	Statü: Başlangıç
6	Centurion Başlangıç	2021/45	19.09.2022 13:05	19.09.2022 14:05	Statü: Başlangıç	19.09.2022	Statü: Başlangıç	Statü: Başlangıç

- 5- **Görevlendirme İstatistiklerim:** Görevlendirme istatistiklerinin görüntülenebildiği ekrandır. İki tarih aralığı sorgulanabildiği gibi ekranın üst tarafında bulunan zaman aralıkları belirtilmiş butonlar vasıtasıyla da sorgulama yapılabilmektedir

Görevlendirme İstatistiği, Kabul Edilen Görevlendirme İstatistiği ve Tamamlanan Görevlendirme İstatistikleri alınabilmektedir.



6- Kişisel Bilgiler: Uzlaştırmacının Kişisel Bilgileri, Adres-İletişim Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Sağlık Bilgileri ve İban Bilgilerinin düzenlendiği ekranlardır.

[illegible]